

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

Навчально-науковий інститут мистецтв
Кафедра методики музичного виховання та диригування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Освітня програма Середня освіта (Музичне мистецтво)
за першим (бакалаврським) рівнем

Спеціальність 014 Середня освіта
(за предметними спеціалізаціями)

Галузь знань 01 ОСВІТА / ПЕДАГОГІКА

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Українська мова (за професійним спрямуванням).
Викладач (-і)	Бабій Ірина Орестівна.
Контактний телефон викладача	+38-066-52-96-980
Е-mail викладача	ira_babij@ukr.net
Формат дисципліни	Цикл обов'язкових дисциплін.
Обсяг дисципліни	90 годин; 3 кредити ECTS.
Посилання на сайт дистанційного навчання	
Консультації	Згідно з графіком консультацій.
2. Анотація до курсу	
<p>Програма вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни) «Українська мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до ОП підготовки бакалавра спеціальності 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво). Даний курс передбачає формування грамотної особистості для вдосконалення комунікативних навичок у майбутній творчій та педагогічній діяльності, розвиток їх фахової мови. В процесі навчання студент опановує вміння орієнтуватися в розвитку української музичної термінології, ознайомлюється із спеціалізованими моделями термінів та особливостями лексико-семантичної та структурно-граматичної організації музичної термінології. Предмет курсу – це сучасна українська літературна мова професійної сфери, де студенти набувають теоретичних знань про фахове спілкування, його етапи та роль у професійній діяльності, засвоюють термінологію майбутньої спеціальності, відомості про призначення і структуру ділових документів, необхідних фахівцю мистецького профілю, формують стійкі комунікативні компетенції, які потрібні для грамотного професійного спілкування, розвивають навички використання вербальних та невербальних засобів обміну інформацією, опановують ази самостійної роботи із фаховою лексикою.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою курсу є формування комунікативної компетентності у студентів, набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку їх креативних здібностей та спонукає до самореалізації в мистецькій сфері, активізує пізнавальні інтереси, а також реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця, вироблення навичок оптимальної мовленнєвої поведінки у професійній сфері. Це і вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовленнєвих засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття та відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології мистецького фаху, вибір комунікативно виправданих мовленнєвих засобів, робота із різними типами словників та залучення їх до своєї практичної діяльності.</p>	
4. Компетентності	

- здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.
- навички міжособистісної взаємодії.
- здатність до підготовки та редагування текстів професійного змісту державною мовою, володіння іноземними мовами
- вміло застосовувати на практиці у різних комунікативних ситуаціях набуті теоретичні знання з писемного й усного професійного мовлення;
- аналізувати своєрідні риси української мови, основні комунікативні ознаки культури мовлення, особливості літературної мови та мовної норми, типи мовних норм, визначати функціонально-стилістичну належність текстів;
- складати різні види загальних і професійних документів, правильно добираючи мовні засоби, що відображають їх специфіку;

5. Результати навчання

Згідно з вимогами ОП студенти повинні знати:

- основні відомості про українську мову та її місце серед інших мов, особливості сучасної мовної політики й мовної ситуації в Україні;
- своєрідність української мови як літературної, ознаки усної і писемної форм літературної мови, використання їх у професійній сфері;
- законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування;
- теоретичні відомості про фахове спілкування, його загальні особливості, місце й роль у становленні та здійсненні професійної діяльності;
- систему сучасної документації (значення, упорядкування й використання різних загальних і фахових ділових документів у професійній сфері);
- відомості про культуру усного фахового мовлення, індивідуальні й колективні форми спілкування, планування й ведення прилюдних виступів;
- проблеми сучасного українського термінознавства і становище професійної термінології, відображення її в термінологічних словниках.
- основні положення щодо написання наукової роботи; характеристики принципів наукового дослідження; основних засад експерименту, наукового спостереження, анкетування, опитування, тестування тощо; літературних та графічних вимог щодо написання наукової роботи; вміння кваліфіковано пояснити роль і завдання у проведенні наукової роботи, використовуючи знання з гуманітарних дисциплін.

вміти:

- здійснювати педагогічну діяльність, застосовувати теоретичні знання з історії України, української культури, філософії, української та іноземної мов в процесі педагогічної діяльності, використовувати і аргументувати методи та прийоми викладання.
- здатність до міжособистісного спілкування, емоційної стабільності, толерантності; готовність працювати в колективі; володіння українською мовою відповідно до норм культури мовлення, основами спілкування другою (іноземною) мовою. вільно і вправно володіти нормами сучасної української літературної мови в практичному процесі здобування і збагачення професійної діяльності;
- використовувати професійну літературу, фахові термінологічні словники та допоміжні джерела у процесі самореалізації і самовдосконалення
- планувати й виголошувати професійні прилюдні виступи із дотриманням відповідних норм літературної мови і необхідних вимог до виступу;
- виробляти навички сприймання, відтворення й редагування текстів офіційно- ділового та наукового стилів у професійній діяльності;
- оперувати фаховою термінологією в професійному середовищі;

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	2
практичні заняття	30
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний /вибірковий
4	Середня освіта (Музичне мистецтво)	II курс	Нормативний

Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Прилюдний виступ на професійну тему (за вибором)	Самостійна робота	Список рекомендованої літератури	20	25	
Індивідуальне залікове Завдання.	Самостійна робота	Список рекомендованої літератури	20	25	
Вправи на редагування словосполучень і речень	Самостійна робота	Список рекомендованої літератури	20	25	
1. Державна мова мова професійного спілкування 1.Предмет, мета і завдання курсу. 2.Поняття національної та Літературної мови. Найістотніші ознаки	Практичне заняття	Список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно з розкладом занять

літературної мови. 3. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. 4. Українська літературна мова як унормована форма загальнонародної мови. Мовні норми.					
2. Диктант.	практичне заняття	Список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять ³
3. Писемне ділове мовлення 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Поняття про документ, його ознаки і функції. 3. Формуляр-зразок і реквізити документа. 4. Текст документа й особливості його оформлення. 5. Орфографічні норми Української мови (словниковий диктант: правопис слів з апострофом і знаком м'якшення).	практичне заняття	список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять ³
4. Державна мова, мова професійного спілкування 1. Прилюдний виступ на Професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Мовна ситуація та мовна політика в Україні. 3. Особливості та форми лінгвоциду щодо української мови. Лінгвоцид у світі. 4. Документи щодо особового складу. Перелік реквізитів, Особливості написання і Зразок автобіографії та резюме. 5. Орфографічні норми Української мови. Словниковий диктант: подвоєння та подовження приголосних.	практичне заняття	список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять ³

<p>5. Українська мова – минуле, сучасне, майбутнє 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Походження та основні етапи розвитку української мови. 3. Українська мова серед інших мов світу (сім'я, група, підгрупа). 4. Документи щодо особового складу. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок заяви (на ім'я директора чи ректора). 5. Орфографічні норми Української мови. Словниковий диктант: правопис складних слів.</p>	практичне заняття	список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно з розкладом занять
<p>6. Суспільний характер мови 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Функції мови у суспільстві. 3. Документи щодо особового складу. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок характеристики (власної чи про когось з одногрупників). 4. Орфографічні норми української мови. Словниковий диктант: правопис префіксів (з-/с-, роз-/без-, пре-/при-/прі-).</p>	Практичне заняття	Список рекомендованої літератури	2	5	Упродовж семестру згідно з розкладом занять
<p>7. Основи культури української мови 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Комунікативні ознаки культури мовлення. 3. Довідково-інформаційні документи. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок доповідної записки. 4. Орфографічні норми української мови.</p>	Практичне заняття	Список рекомендованої літератури	2	5	Упродовж семестру згідно з розкладом занять

Словниковий диктант: вживання великої/малої букви.					
8.Основи культури української мови 1.Прилюдний виступ на Професійну тему (розповідь На 5-7 хв., 2 студентів). 2.Невербальні компоненти Спілкування. 3.Мовний, мовленнєвий і Спілкувальний етикет. 4.Довідково-інформаційні Документи. Перелік Реквізитів, особливості Написання і зразок Пояснювальної записки. 5.Орфографічні норми Української мови. Словниковий диктант: Правопис слів іншомовного Походження.	Практичне заняття	Список рекомендованої Літератури	2	5	Упродовж семестру Згідно з Розкладом Занять
9. Науковий стиль і його засоби у Професійному Спілкуванні 1.Прилюдний виступ на Професійну тему (розповідь На 5-7 хв., 2 студентів). 2.Основні (первинні) і похідні (вторинні) жанри наукового Стилю. 3.Довідково-інформаційні Документи. Перелік Реквізитів, особливості Написання і зразок протоколу Та витягу з протоколу. 4.Орфографічні норми Української мови. Словниковий диктант: Спрощення у групах Приголосних.	Практичне заняття	Список рекомендованої Літератури	2	5	Упродовж семестру Згідно з Розкладом Занять
10. Науковий стиль і його засоби у Професійному Спілкуванні 1.Прилюдний виступ на Професійну тему (розповідь На 5-7 хв., 2 студентів). 2.Особливості наукового Тексту і професійного	Практичне заняття	Список рекомендованої Літератури	2	5	Упродовж семестру Згідно з Розкладом Занять

Наукового викладу думки.					
--------------------------	--	--	--	--	--

<p>3.Довідково-інформаційні документи. Перелік Реквізитів, особливості написання і зразок запрошення і оголошення. Орфографічні норми Української мови. Словниковий диктант: правопис слів із чергуванням Приголосних звуків.</p>					
<p>11. Науковий стиль і його засоби у Професійному спілкуванні 1.Прилюдний виступ на Професійну тему (розповідь На 5-7 хв., 2 студентів). 2.Оформлювання результатів Наукової діяльності: план, Тези, конспект, анотація і Рецензія як важливі засоби Організації розумової праці. 3.Довідково-інформаційні Документи. Перелік Реквізитів, особливості Написання і зразок звіту (напр., про проходження Практики). 4.Орфографічні норми Української мови. Словниковий диктант: (правопис часток не та ні з Різними частинами мови).</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>Список рекомендованої Літератури</p>	<p>2</p>	<p>5</p>	<p>Упродовж Семестру Згідно з Розкладом Занять</p>
<p>12.Українська термінологія у Професійному спілкуванні 1.Прилюдний виступ на Професійну тему (розповідь На 5-7 хв., 2 студентів). 2.Поняття про термін та його Ознаки. 3.Обліково-фінансові Документи. Перелік Реквізитів, особливості Написання і зразок доручення. 4.Словниковий диктант: Ступені порівняння Прикметників.</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>Список рекомендованої Літератури</p>	<p>2</p>	<p>5</p>	<p>Упродовж семестру у Згідно з Розкладом Занять</p>

13.Українська термінологія у професійному	Практичне заняття	Список рекомендованої	2	5	Упродовж семестру згідно з
--	-------------------	-----------------------	----------	----------	----------------------------

<p>Спілкуванні</p> <p>1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів).</p> <p>2. Використання власне українських та запозичених термінів у фаховій діяльності.</p> <p>3. обліково-фінансові документи. Перелік Реквізитів, особливості написання і зразок розписки.</p>		Літератури			Розкладом занять
<p>14.Українська термінологія у Професійному СПІЛКУВАННІ</p> <p>1. Прилюдний виступ на Професійну тему (розповідь На 5-7 хв., 2 студентів).</p> <p>2. Омонімія, полісемія і Синонімія термінів.</p> <p>3. Проблемні аспекти у Розвитку української Терміносистеми.</p> <p>4. Професійна лексика та її Вживання у фаховому Мовленні.</p> <p>5. Господарсько-договірні Документи. Перелік Реквізитів, особливості Написання договору, контакту Та трудової угоди. Знати особливості кожної із них.</p>	Практичне заняття	Список рекомендована Ної Літератури	2	5	Упродовж семестру Згідно 3 Розкладом Занять
<p>15. Підсумкова контрольна робота.</p>	Практичне заняття	Список рекомендована ної літератури	2	25	Остання пара
<p>6. Система оцінювання курсу</p>					

Загальна система оцінювання курсу	<p>Вид контролю – залік. Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалами оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт «9.3. Види контролю» Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).</p> <p>Загальні 100 балів включають:</p> <p>25 балів за практичні заняття (максимальна оцінка за кожне заняття 5 балів. Наприкінці курсу виводимо середній показник, який множимо на коефіцієнт 5, що дозволяє отримати максимальну оцінку 25 балів);</p>
-----------------------------------	--

	<p>25 балів – прилюдний виступ на професійну тему;</p> <p>25 балів – індивідуальне залікове завдання (одне на вибір студента).</p> <p>25 балів – підсумкова контрольна робота.</p>
Вимоги до письмової роботи	Підсумкова контрольна робота пишеться у тестовій формі й охоплює усі теоретичні питання лекції і практичних занять.
Практичні заняття	Оцінюються за п'ятибальною шкалою (максимальна оцінка за кожне заняття 5 балів. Наприкінці курсу виводимо середній показник, який множимо на коефіцієнт 5, що дозволяє отримати максимальну оцінку 25 балів).
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів.

8. Політика курсу

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до [Положення 1](#) і [Положення 2](#).

9. Рекомендована література

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: навчальний посібник / за наук. ред. О. О. Авраменко. Івано-Франківськ: ЛілеяНВ, 2015. 160 с. URL : http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf Андреева Т. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Київ, 2012. 253 с. URL : <http://bit.ly/2IR1oYO>
2. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції : мова та етика ділової комунікації : навчальний посібник. Вид. 2-ге, доп. та перероблене. Київ : АртЕк, 2002. 208 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk783019.pdf>
3. Булик-Верхола С. Українська мова за професійним спрямуванням: навч посібник для студентів музичних спеціальностей. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013, 304 с.
4. Васенко Л. А. Фахова українська мова. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 272 с. URL : <http://bit.ly/21ZfgAj>
5. Волкотруб Г. Й. Стилїстика ділової мови : навч. посібник. Міжрегіональна академія управління персоналом. Київ : МАУП, 2002. 208 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/351.pdf>
6. Глушик С В., Дяк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери : навч. посіб. 4-те вид., переробл. і допов. Київ : А.С.К., 2008. 400 с. URL : http://ito.vspu.net/ENK/2016-2017/%D0%9Aomp_dok_11/navch.mat/Liter
7. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 624 с. URL : <http://bit.ly/2kTBqnK>
8. Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П. Українська мова у професійному спілкуванні : навч. посіб. Київ : Міжнародна агенція “2BeeZone”, 2004. 336 с. URL: <http://bit.ly/2IUsf5O2>
9. Етика ділового спілкування / за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 208 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/71.pdf>
10. Жайворонок В. В. Українська мова в професійній діяльності : навчальний посібник для студ. вищ. навч. закладів. Нац. акад. наук України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ : Вища школа, 2006. 431 с. URL : <http://bit.ly/2meFkb4>
11. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова. 3-те вид., доповнене. Харків : Торсінг, 2003. 448 с. URL : <https://sites.google.com/site/ukrmovaprof/elektronna-biblioteka>
12. Кацавець Р. С. Ділова мова : сучасний вимір : підручник для вузів. Київ : ЦУЛ, 2008. 192 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/47.html>
13. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : Навч. посібник. Суми : Університетська книга, 2001 . 207 с. URL : <http://www.studmed.ru/kubrak-ov-etika->

- dlovogo-ta-povsyakdennogo-splkuvannya_5c978a913ae.html
14. Культура фахового мовлення : навчальний посібник / за ред. Н. Д. Бабиш. Чернівці : Книги-XXI, 2006. 496 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf>
 15. Словник українського сакрального мистецтва / уклад. М. Станкевич та ін. ; наук. ред. М. Станкевич ; Інститут народознавства НАН України. Львів, 2006.
 16. Пентиліук М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 224 с. URL : <http://kafedragumartcollege.edukit.km.ua>
 17. Погиба Л. Г. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Київ : КондорВидавництво, 2013. 296 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk781149.pdf>
 18. Рускуліс Л. В., Зайцева Т. А. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. для студентів ВНЗ. Миколаїв. нац. ун-т ім. В. О. Сухомлинського. Миколаїв : Іліон, 2014. 305 с. URL : <https://studfiles.net/preview/5550428/>
 19. Українська ділова і фахова мова : практичний посібник на щодень : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / за ред. М. Д. Гінзбурга. Київ : ІНКІОС : Центр навчальної літератури, 2007. 672 с.
 20. Українська мова за професійним спрямуванням (у таблицях). Методичні вказівки до підготовки до іспиту / укладач : Акімова В. С. Дніпропетровськ : ПДАБА, 2010. 35 с. URL : <https://pgasa.dp.ua/a/files/metodukr18/mps/mp17.pdf>
 21. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні ; Ін-т української мови. Київ : Наук. думка, 2012. 288 с. URL : <http://litopys.org.ua/pravopys/pravopys2012.htm>
 22. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 2-ге вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2011. 696 с. URL : <http://bit.ly/2lyMJ3q> Або: <https://sites.google.com/site/ukrmovaprof/elektronna-biblioteka>
 23. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. За програмою МОНУ. 4-те вид., випр. і доповн. Київ : Алерта, 2014. 696 с.
- Допоміжна література**
24. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити : навчальний посібник / М. Білоус та ін.; за заг. ред. О. А. Сербенської. 2-ге вид., доп. і перероб. Львів : Видавництво Львівського університету ім. І. Франка, 2011. 257 с.
 25. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. 5-е вид., переробл. і доповн. Київ : Книга, 2010. 251 с. URL : <http://yakmy-hovorymo.wikidot.com>
 26. Богдан С. П. Мовний етикет українців: традиції і сучасність / Київ, 2001. 302 с.
 27. Караванський С. Й. До зір крізь терня або хочу бути редактором. Львів БаК, 2008. 118 с.
 28. Карнегі Д. Як здобувати друзів і впливати на людей у цифрову еру / пер. з англ. Я. Гордієнка. Київ Країна Мрій, 2012. 255 с.
 29. Корніяка О. М. Мистецтво гречності Чи вміємо ми себе поводити? Київ Либідь, 1996. 96 с.
 30. Культура мови на щодень / Н. Я. Дзюбишина-Мельник, Н. С. Дужик, С. Я. Єрмоленко та ін. – URL <http://maidan.org.ua/arch/mova/1205185431.html>
 31. Радевич-Винницький Я. К. Мова і нація : тези про місце і роль мови в національному відродженні України. 5-е вид., випр. і допов. Кам'янець-Подільський Абетка, 2003. 123 с. URL : http://chtyvo.org.ua/authors/RadevychVynnytskyi_Yaroslav/Mova_i_natsiia_tezy_pro_mist_se_i_rol_mo_vy_v_natsionalnomu_vidrozhenni_Ukrainy/
 32. Томан І. Мистецтво говорити : науково-популярна література / пер. з чеськ. В. І.

- Романець. 3-тє вид. Київ : Україна, 1996. 269 с. URL : http://chtyvo.org.ua/authors/Toman_Jiri/Mystetstvo_hovoryty/
33. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. для студентів заоч. форми навчання / упоряд. О. В. Слюніна. – Харків Вид-во НУА, 2017. 99 с.
34. Українська мова у XX сторіччі: історія лінгвоциду : документи і матеріали / упоряд. : Л. Масенко та ін. Київ Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2005. 399 с. URL : http://chtyvo.org.ua/authors/Masenko_Larysa/Ukrainska_mova_u_XX_st_Istoria_linhvotsydu/
35. Шеломенцев В. М. Етикет і сучасна культура спілкування : посібник / під заг. ред. чл.-кор. АН України Федорченка В. К. Вид. 2-е. Київ : Лібра, 2003. 416 с.
36. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення : навчальний посібник. 6-тє вид., доп. і перероб. Київ : Алерта, 2008. 301 с. URL : http://znavmovu.blogspot.com/2011/12/blog-post_6065.html
37. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 2-ге вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2011. 696 с. URL :
- Інтернет ресурси**
38. Антисуржик. Словник «українського» суржика
<http://www.rozum.org.ua/index.php?a=index&d=19>
39. 100 видатних українців
<http://www.rozum.org.ua/index.php?a=index&d=20>
40. Орфографічний словник української мови
<http://www.rozum.org.ua/index.php?a=index&d=21>
41. Словник синонімів [Полюга Л.]
<http://www.rozum.org.ua/index.php?a=index&d=23>
42. Словник фразеологічних синонімів
<http://www.rozum.org.ua/index.php?a=index&d=24>
43. Неправильно – правильно [Волощак М.]
<http://www.rozum.org.ua/index.php?a=index&d=25>
44. фразеологічний словник онлайн;
<http://svitslova.com/component/>
45. словник синонімів:
https://ukrainskamova.com/publ/slovník_sinonimiv/21
46. словник наголосів;
<http://svitslova.com/slovník-nagolosu.html>
47. латинські крилаті вислови;
<http://www.pinax.com.ua/krylativyslovy/latina/>
48. словник фразеологічних антонімів;
<https://studfiles.net/preview/2266713/>
49. словник фразеологічних синонімів;
<http://www.rozum.org.ua/index.php?a=index&d=24>
50. орфографічний словник;
<http://www.slovník.ua/>
51. український правопис;
<http://pravopys.net/>
52. український правопис
<http://litopys.org.ua/pravopys/pravopys2015.htm> 7. <http://www.slovník.>
<http://resource.history.org.ua/cgi-bin/eiu/history.exe>
53. Українські словники онлайн:
www.rozum.org.ua

54. Приклади словників для онлайн-перекладів:

<http://www.lingvo.ua/uk> АБВУ Online – це колекція онлайн-сервісів, створених на базі технологій АБВУ.

Лінгвістичні сервіси АБВУ Lingvo.Pro – це інтернет-версія найпопулярнішого електронного словника, доступна безкоштовно для всіх користувачів Інтернету.

<http://www.slovnyk.net>

<http://slovenya.com>

<http://old.pere.org.ua>

<http://www.slovnyk.org>

www.r2u.org.ua

САМОСТІЙНА РОБОТА №1:

ПРИЛЮДНИЙ ВИСТУП НА ПРОФЕСІЙНУ ТЕМУ

Критерії оцінювання прилюдного виступу:

1. грамотність мовлення;
2. вибір теми (на професійну тематику);
3. актуальність теми;
4. зрозумілість і дохідливість матеріалу;
5. глибина опрацювання;
6. вміння відділити головне від другорядного;
7. наявність наочності;
8. володіння матеріалом (читання чи розказування);
9. зацікавлення слухачів – атмосфера в аудиторії;
10. виникнення дискусії;
11. контакт з аудиторією;
12. кількість додаткових запитань і відповіді на них;
13. дотримання регламенту;
14. уміння зімпровізувати.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАЛКОВЕ ЗАВДАННЯ

ЗАВДАННЯ 1. Професійна термінологія. Випишіть зразок професійного тексту (≈ 20-25 речень, науковий опис якого-небудь музичного твору (анотація про твір, рекомендації до виконання, відгук про твір). Підкресліть окремо загальнонаукові терміни, окремо – вузькоспеціальні. Для фахових термінів випишіть визначення і походження, скориставшись тлумачним словником музичних чи мистецтвознавчих термінів, або тлумачним словником української мови.

ЗАВДАННЯ 2. СПІВАЄМО ВИСЛОВАМИ. Як у будь-якому функціональному стилі української літературної мови (науковому, публіцистичному, розмовному, художньому тощо) опишіть як фахівець особливості виконання запропонованого вам хорového чи інструментального твору (у форматі слухання в аудіо записі чи у відео перегляді) досконале виконання професіоналів. Дотримуючись правил орфографічних, лексичних, морфологічних, стилістичних та інших норм, використовуйте у своєму описі максимальну кількість прикметників із професійної лексики.

ЗАВДАННЯ 3. ОПИС ПОНЯТТЯ Опишіть будь-яке поняття (професійне) у різних функціональних стилях української літературної мови (в офіційно-діловому, художньому, епістолярному, розмовному, науковому, публіцистичному стилях).

ЗАВДАННЯ 4. ОЗНАКИ НАУКОВОГО СТИЛЮ. Із Вісника Прикарпатського національного університету (серія “Мистецтвознавство”) або з Вісника іншого університету скопіюйте чи роздрукуйте наукову статтю музичного спрямування, на прикладі якої проаналізуйте, як реалізуються загальні і мовні особливості й ознаки наукового стилю у цьому конкретному випадку.

ЗАВДАННЯ 5. ЛЕКСИКОГРАФІЯ У ПРОФЕСІЙНІЙ КОМУНІКАЦІЇ. В окремому зошиті укласти словник музичних термінів (50 термінів). Після кожного потрібно вказати повну паспортизацію (бібліографічний опис) словника, звідки саме взято термін. Якщо всі терміни взято з одного словника професійної термінології, то паспортизацію цього словника можна вказати один раз.

САМОСТІЙНА РОБОТА №2: РЕДАГУВАННЯ СЛОВСПОЛУЧЕНЬ І РЕЧЕНЬ

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 1 – ДИКТАНТ

(зразки диктантів на музичну тематику в робочій програмі)

Практичне заняття № 2.

Завдання для письмового виконання: відредагуйте словосполучення.

Самий відомий твір; бувший в використанні етюдник; травень місяць текучого року; шарікова ручка; дзвонити по телефону; слідуєча неділя; на протязі року; сезонна роспродажа; кружевна тюль; вдіватися по погоді; біля ста чоловік практикантів; приймати участь в виставці; синтетична кісточка; багаточисленні міроприємства; перепльот книжки; працювати на комп'ютері; внутрішній інтер'єр; сувенір напам'ять; круглодобовий музей; стоячий мольберт; одяг для чоловіків великих розмірів.

Практичне заняття № 3.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте словосполучення.

Сучасний антикваріат; просторна прихожа; мій автопортрет; вільна вакансія; потенційні можливості; перший дебют; найважливіші характерні риси; бархатні пальто; спілкуватись на українській мові; виключити світло; заслугоує уваги; недостатки у роботі; погляди співпадають; працювати по розкладу; виключити з університету; приймати міри; книжка стоїть на столі; вірне рішення; домоворитися проконцерт; працювати згідно договору; добре відношення до колег; трьохповерховий будинок; чотири метра обоїв.

Практичне заняття № 4.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте словосполучення.

Більш затишніша кімната; самий важливий елемент; дякуючи підтримці спонсорів; співати під відкритим небом; червень місяць цього року; на протязі тиждня; любимий бароковий твір; миючі обої; більша половина студентів; приймати участь в практиці; вокалізний твір; пам'ятний сувенір; початкуючий диригент; саморобна открытка; виставка-ярмарка; кольорова гамма; закордонні та імпорتنі товари; зовнішній екстер'єр; лавка рукоділля; швейні ножниці; двохмісні номери готеля; майстерня по виготовленню ексклюзивної мебелі.

Практичне заняття № 5.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте словосполучення.

Сидячий хор; одяг для жінок великих розмірів; в залежності від потреби; перспектива на майбутнє; головний лейтмотив; народні фольклорні мотиви; передовий авангард; особистий персональний виступ; пропонуємо послуги по виготовленню; співпадіння у часі; складова частина твору; заключити договір; вдосконалювати навики; оточуюче середовище; по крайній мірі; діяти по закону; поступити в університет; прикладати зусилля; екскіз знаходиться в папці; вищеперелічені факти; різдв'янні скидки; заказати замах; здавати екзамени.

Практичне заняття № 6.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Більш за все я люблю і захоплююсь історією мистецтв. 2. Дякуючи підтримці спонсорів веробництво налагодило веробництво сувинірів етно-дезайна. 3. Девитися як він подає замах. 4. Я рахую що екзамин по наресній геометрії мені пощастить здати прикрасно. 5. Це один з самих відомих творів музичних творінь проспіваний під відкритим небом.

Практичне заняття № 7.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Польські гості з дилигації познайомились з творчістю студентів інстетута мистецтв. 2. Магазик муз шоп продає музикальні інструменти: труби, скрипки, барабани, гитари тощо. 3. Центром творчості лисенка були твори для дітей. 4. Згідно наказу деректора він на два дня поїхав у командировку. 5. Для новорічного виступа нам зйдуть такі пісні.

Практичне заняття № 8.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. На протязі слідуєчої неділі у магазині Модна лавка починається сезонна розпродажа зимніх пальто. 2. Кімната після римонта стала більш затишнішою бо ми поклеїли нові обої з любимим барокковим узором, і купили 3 метра красивої французської тюлі. 3. Дівчата ходили вдіті по погоді в кружевних кофтах, коротеньких юбочках, і сапожках на високих каблуках. 4. Більша половина студентів (біля сто чоловік) поїдуть літом в Ворохту прийняти участь в плинерній практиці. 5. Для диригування хором ми іспользуєм камертон та палочку.

Практичне заняття № 9.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Продається ноут-бук (виробництво Германія) бувший в використанні не дорого. 2. Об'ява: у нашій взут'євій лавці ви зможете обзавестися шкір'яним, резиновим та жіночим взутям. 3. Прошу вас надати мені путівку в санаторій профілакторій на червень місяць текучого року. 4. Продається баян вишневого кольору, заінтересованих звонити по телефону. 5. Скінчивши універсетет, мене назначили на посаду артиста філярмонії що в центрі..

Практичне заняття № 10.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Ми навідали не тільки церкви, а і встигли побувати в бастіоні і купили пам'ятні сувеніри. 2. На відзнаку ювілея співака проведені багато численні міроприємства у яких прийняло участь багато початкуючих музикантів. 3. Не дивлячись на не сприятливі обставини праці на протязі слідуєчої неділі ви маєте закінчити цей проект книжного перепльота. 4. На дитячій площадці покрасили качелі і карусель в саме різне буйство фарб. 5. У відповідь на об'яву продати бувший у використанні етюдник на мій адрес на протязі трьох днів прийшло два листа і відкритка.

Практичне заняття № 11.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Серед міроприємств по відзначенню цього свята були слідуєчі: виступи музичних колективів, конкурси, вікторини. 2. Молодожони заказали свадебні кольца в майстерні по виготовленню ювелірних прикрас. 3. Мовна культура людини являється складовою частиною загальної культури людини. 4. Працівник Петренко завжди має свою власну думку, ніколи не боїться сказати як він рахує. 5. Дану конференцію можна рахувати всеукраїнською бо в ній прийняли участь люди з всіх регіонів України.

Практичне заняття № 12.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Я добре памятаю свої студентські роки і як університет святкував своє шестидесятирічча. 2. Роки навчання у інституті це найкращий період життя який дає відбиток на характер і майстерність майбутнього спеціаліста. 3. Арія Наталки це саме цікаве що було у драмтеатрі. 4. Помітивши у хлопця хист до співу було вирішено відрядити його до інституту. 5. Мені ліричні мелодії але їх лекше передати на інструменті а не голосо

