

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ

Кафедра соціальної психології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

виробничої практики

Освітня програма: «Психологія»

Спеціалізація (за наявності):

Спеціальність: 053 «Психологія»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Затверджено на засіданні кафедри
соціальної психології:
Протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання
5. Організація на я курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Виробнича практика
Освітньо-професійна програма	Психологія
Спеціалізація	–
Спеціальність	053 «Психологія»
Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Освітній рівень	Магістр
Статус дисципліни	основний
Курс/семестр	1 курс (2 семестр), 2 курс (3 семестр)
Розподіл за видами занять та годинами навчання	12 кредитів ЄКТС Самостійна робота – 360 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
2. Опис дисципліни	
<p>Метою практики є ознайомлення здобувачів з діяльністю психолога в організації та набування досвіду самостійної діяльності як психолога.</p> <p>Основними завданнями проходження студентами виробничої практики є: Розвиток професійних умінь діяльності психолога шляхом залучення магістрів до виконання різних форм індивідуальної та групової роботи в організації. Формування практичного підходу до психологічної діяльності. Формування умінь щодо планування та організації роботи психолога (у межах окремої виробничої структури).</p>	
<p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p> <p>СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та/або практичної значущості. СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності. СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік. СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології. СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно-та мультидисциплінарних командах. СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності. СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.</p>	

Програмні результати навчання:

- ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.
- ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.
- ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.
- ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, консультування тощо) у сферах освіти, бізнесу, сім'ї, з питань особистісного та кар'єрного розвитку, гендерних аспектів у психології, провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.
- ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми з психологічних та гендерних питань у різних сферах суспільного життя, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.
- ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.
- ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.
- ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.
- ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових, зокрема і гендерних, підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Практика індивідуальної консультативної та групової тренінгової роботи	<p>ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.</p> <p>ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.</p> <p>ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.</p> <p>ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, консультування тощо) у сферах освіти, бізнесу, сім'ї, з питань особистісного та кар'єрного розвитку, гендерних аспектів у психології, провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.</p> <p>ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми з психологічних та гендерних</p>	<p>1. Ознайомитися з основними напрямками роботи організації, на базі якої проходить виробнича практика, внутрішньою документацією, яка є в онлайн доступі, графіком виробничого процесу, умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку. Результати аналізу описати у звіті.</p> <p>2. Ознайомитися з особливостями роботи психолога у даній організації (напрями діяльності, функції, умови діяльності, основна документація тощо). Результати ознайомлення описати у звіті.</p> <p>3. Розробити план власної роботи (індивідуальної, групової) як психолога на період практики.</p> <p>4. Організувати й провести чотири психологічні консультації. Здійснити їх самоаналіз щодо ефективності.</p> <p>5. Розробити програму СПТ, провести тренінг*. Здійснити самоаналіз тренінгової діяльності.</p> <p>6. Виконати індивідуальне завдання методиста бази практики.</p> <p>7. Опублікувати просвітницько-</p>

		<p>питань у різних сферах суспільного життя, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.</p> <p>ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.</p> <p>ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.</p> <p>ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.</p> <p>ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових, зокрема і гендерних, підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.</p>	<p>психологічне повідомлення (рекомендації) у соціальних мережах**.</p> <p>8.Оформити звіт практики.</p> <p>9. Прозвітувати про результати практики на звітній конференції.</p> <p>*Зараховується волонтерська групова робота з різними групами постраждали. Програма роботи додається</p> <p>**У публікації додаємо #Факультет психології #Кафедра соціальної психології</p>
2.	Практика індивідуальної консультативної, коучингової та групової роботи психолога.	<p>ПР2. Вміти організувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.</p> <p>ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.</p> <p>ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.</p> <p>ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, консультування тощо) у сферах освіти, бізнесу, сім'ї, з питань особистісного та кар'єрного розвитку, гендерних аспектів у психології, провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.</p> <p>ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та</p>	<p>1. Ознайомитися з основними напрямками роботи організації, на базі якої проходить виробнича практика, внутрішньою документацією, яка є в онлайн доступі, графіком виробничого процесу, умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку.</p> <p>2. Ознайомитися з особливостями роботи психолога у даній організації (напрями діяльності, функції, умови діяльності, основна документація тощо).</p> <p>3.Розробити план власної роботи (індивідуальної, групової) як психолога на період практики.</p> <p>4.Організувати та провести дві коучинг-сесії. Здійснити самоаналіз ефективності сесії.</p> <p>5.Провести дві консультації з діагностикою.</p> <p>6. Скласти програму психоедукації</p> <p>7.Опублікувати просвітницько-психологічне повідомлення (рекомендації) у соціальних</p>

		<p>освітні програми з психологічних та гендерних питань у різних сферах суспільного життя, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.</p> <p>ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.</p> <p>ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.</p> <p>ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.</p> <p>ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових, зокрема і гендерних, підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.</p>	<p>мережах**.</p> <p>8.Виконати індивідуальне завдання методиста бази практики.</p> <p>9.Оформити звіт практики.</p> <p>10. Прозвітувати про результати практики на звітній конференції.</p> <p>*Зараховується волонтерська групова робота з різними групами постраждали. Програма роботи додається</p> <p>**У публікації додаємо #Факультет психології #Кафедра соціальної психології</p>
--	--	--	--

4. Система оцінювання курсу

<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p>Процес оцінювання знань студентів передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль проходження практики студентами з боку методиста кафедри; - перевірку керівниками практики звіту з практики; - захист звіту студентом перед комісією. <p>Під час захисту оцінюються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повнота виконання програми практики та індивідуального завдання; - відповіді студента на поставлені запитання.
<p>Вимоги до письмової роботи</p>	<p style="text-align: center;">Завдання II семестру</p> <p>Завдання 4. Індивідуальна консультація Вимоги і критерії оцінки консультативної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність розробленої консультації запиту (3 бали); - опис змісту протоколу консультування (бланк протоколу додається у Додатках програми) (5 балів); - самоаналіз проведеної консультації з висновками і пропозиціями (2 бали). <p>Завдання 5. Розробка програми СПТ Вимоги до тренінгової програми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостійно обрати тему (тема має вказувати на зміст програми); 2. Визначити мету, цілі (завдання) тренінгу. Цілі (завдання) мають

- відображати отримані учасниками результати участі у тренінгу.
3. Вказати аудиторію, кількість (для кого організовано тренінг, рекомендована кількість учасників);
 4. Вказати тривалість тренінгу (не менше 4-5 робочих годин) та місце проведення тренінгу.
 5. Розробити саму програму тренінгу. Підібрати техніки, вправи, за допомогою яких відбувається реалізація завдань тренінгу.
 - А) Побудова програми тренінгу передбачає врахування основних блоків (етапів) тренінгу :
 - *Вступна частина, знайомство* – Знайомство, встановлення контакту, виявлення очікувань учасників, співвіднесення із цілями тренінгу, проговорення правил участі у тренінгу;
 - *Основна частина* – власне тренінг, підбір технік, які спрямовані на реалізацію завдань та досягнення результатів.
До технік, вправ вказати мету та результат, на досягнення кого вони спрямовані, а також орієнтовну тривалість проведення
 - *Завершальна частина* – підведення підсумків, зворотній зв'язок.
 - Б) Побудова тренінгу має опиратись на модель Колба;
 - В) У програму тренінгу включати техніки різного спрямування – на знайомство, активізацію учасників, міні-лекції, руханки, індивідуальні та групові завдання тощо
 6. Вказати засоби, матеріали, шаблони тощо, необхідні для проведення тренінгу, а також вимоги до місця проведення тренінгу.
 7. Список використаних джерел.

Критерії оцінювання програми СПТ і проведення тренінгу:

Відмінно (8-10 балів) - грамотно складена програма тренінгу з дотриманням всіх вищеперелічених вимог, можливий допуск незначної неточності, тренінг проведено;

Добре (7-8 балів) - розроблено програму тренінгу із урахуванням усіх критеріїв; проте є кілька неточностей або не виконано одне із 3,4, 6 чи 7 завдань; тренінг проведено;

Задовільно (5-6 балів) - розроблено програму тренінгу урахуванням із неточностями; наявність помилок; відсутність виконаних трьох вимог із 1,3, 4, 6 чи 7; програма розрахована менше як на 4 год;

Незадовільно (3-4 балів) – подано кілька тренінгових вправ, які відповідають темі;

Незадовільно (1-2)- подано кілька тренінгових вправ

0 – програма тренінгу відсутня

Аналіз ефективності проведеного тренінгу

Аналіз ефективності тренінгу, який провів ваш колега на спільній базі практики або ж самоаналіз (аналіз власного проведеного тренінгу).

1. Цілісність тренінгу, відповідність вправ меті та завданням, використання технік, моделі Колба-Фрая (під час участі у тренінгу учасники отримують певні знання та навички – тобто, чогось дізнаються і щось пробують робити)
2. Взаємодія тренера з темою (компетентність у темі) та з аудиторією (налагодження контакту та інше).
3. Аналіз динамічних процесів у групі (загальний соціально-психологічний клімат, чи виникали конфлікти, лідерство у групі серед учасників, соціально-психологічні особливості групи).

4. Дати коротку характеристику ефективності вступної, основної та завершальної частин тренінгу.
5. Що було зроблено добре? Які вправи були ефективними? Що допомогло досягти успіху?
6. Зони розвитку. Чи були помилки? Чого не вистачало?
7. З якими труднощами зіткнувся тренер (наприклад, під час підготовки чи організації тренінгу, здатність працювати за запланованою програмою, складні учасники тощо)
8. Рекомендації, побажання. Що можна було по-іншому? Які вправи, техніки можна було б додати? Що можна привнести у взаємодію тренера з групою?
9. Наявність фотозвіту (обов'язково)

Критерії оцінювання самоаналізу тренінгової діяльності:

Відмінно (5 бали) – проаналізовано всі критерії, показники, обгрунтовано свою думку. Наявність фотозвіту

Добре (4 бали) – всі критерії проаналізовано, проте недостатньо обгрунтовано власну позицію; або ж пропущено 1 з критеріїв.

Наявність фотозвіту

Задовільно (3 бали) – проаналізовано не всі критерії (5-6 критеріїв з усіх піддано аналізу); або немає обгрунтування. Наявність фотозвіту.

Незадовільно (1-2 бали) – проаналізовано менше половини критеріїв

Незадовільно (0) – завдання не виконано

Завдання 6. Індивідуальне завдання методиста бази практики

Критерії оцінки індивідуального завдання методиста бази практики:

- своєчасність (чи виконано завдання вчасно) – 1 бали;
- відповідність виконаного завдання меті й запланованим результатам (чи було досягнуто мету й отримано заплановані результати, в якій мірі було досягнуто – повністю / частково / мети не досягнуто) – 3 бали;
- наявність самоаналізу виконаної роботи (проаналізовано, які компетентності вдалося здобути під час виконання завдання, що було зроблено добре, а де зони зростання) – 1 бали.

Завдання III семестру

Завдання 4. Проведення індивідуальної коуч-сесії та її самоаналіз

Форма обліку коуч-сесії

Дата	Ім'я клієнта	Скарга	Запит	Контракт	Шкалювання (чи застосовували і що вимірювали)

Форма самооцінювання коуч-сесії / консультації

Коуч	
Клієнт	
Скарга	
Запит	
Контракт	
Коучиногова присутність. Оцініть за шкалою від 1 до 10, де 10 максимум	1 -- 2 -- 3 -- 4 -- 5 -- 6 -- 7 -- 8 -- 9

		-- 10
Встановлення атмосфери довіри. Оцініть за шкалою від 1 до 10, де 10 максимум		1 -- 2 -- 3 -- 4 -- 5 -- 6 -- 7 -- 8 -- 9 -- 10
Чи досліджував коуч емоції клієнта?		
Пробудження усвідомлення. Оцініть за шкалою від 1 до 10, де 10 максимум		1 -- 2 -- 3 -- 4 -- 5 -- 6 -- 7 -- 8 -- 9 -- 10
Чи були закриті запитання, поради?		
Чи коуч моніторив контракт протягом сесії?		
Чи коуч слідкував за часом?		
Чи коуч запрошував клієнта розглянути, як той використовуватиме нові знання, отримані під час коуч-сесії?		
Які сильні сторони коуча? Що вдалося?		
Що було викликом для коуча?		
Які зони зростання і розвитку коуча? Що можна зробити ще краще?		
Які навички потрібно розвинути?		
Критерії оцінки коучингової діяльності:		
<p>Вимоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вірно визначено скаргу, запит і контракт сесії (2); - опис результату сесії (3); - самоаналіз проведеної консультації з висновками і пропозиціями (5 балів). 		
Критерії самоаналізу коучингової діяльності:		
<p>Відмінно (5 бали) – проаналізовано всі показники, обґрунтовано свою думку. Добре (4 бали) – всі критерії проаналізовано, проте недостатньо обґрунтовано власну позицію; або ж пропущено 1 з показників Задовільно (3 бали) – проаналізовано не всі показники (5-6 з усіх піддано аналізу); або немає обґрунтування. Незадовільно (1-2 бали) – проаналізовано менше половини показників Незадовільно (0) – завдання не виконано</p>		
Завдання 5. Проведення психологічної консультації з діагностикою		
<p>1. Організація та проведення разової психологічної консультації з використанням діагностичного інструментарію:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологічна оцінка когнітивної сфери (визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприймання, пам'ять, мислення, уява, увага); • психологічна оцінка емоційно-вольової сфери. • психологічна оцінка мотиваційної сфери. Тощо. <p>Аналіз емпіричного матеріалу, інтерпретація отриманих даних.</p> <p>2. Розробка рекомендацій щодо корекції виявлених проблемних зон та труднощів.</p>		
<p>Критерії оцінки діагностичної діяльності: правильність оформлення робочої документації психолога (протоколи діагностики) – 5 б.; дотримання вимог до інтерпретації результатів і сформульованих рекомендацій – 5 б.</p>		

Завдання 6. Розробка програми психоедукації на тему: «Надання психологічної допомоги особам, які проживають гострий стресовий розлад» за такими критеріями:

1. На якому рівні психологічної допомоги буде проводитися психоедукація.
2. Окресліть мету програми психоедукації.
3. Опишіть цільову групу для якої буде проведена психоедукація
4. Вкажіть та розкрийте зміст основних етапів проведення психоедукації.
5. Назвіть техніки, методи роботи, які будуть реалізовуватися у програмі.

Для реалізації завдання користуйтеся матеріалами курсу “Соціально-психологічна реабілітація”. (Лекція 1, Лекція 3 на дистанційній платформі).

Критерії оцінки розробки програми психоедукації на тему: «Надання психологічної допомоги особам, які проживають гострий стресовий розлад»:

Відмінно - завдання повністю відповідає розробленим вимогам; студенти самостійно проаналізували додаткову літературу, узагальнили інформацію; матеріал подано структуровано, логічно, змістовно, лаконічно; до тексту підібрано візуальний ряд (не обов'язково до кожного слайду); наведено приклади аналізованих явищ. Завдання підготовлено вчасно і презентовано на захисті;

Добре – завдання виконано відповідно до вимог; використано додаткову літературу; або ж матеріал подано недостатньо структуровано, змістовно, лаконічно; є перелік використаних джерел; завдання підготовлено вчасно. Або студенти підготували завдання відповідно всіх вимог без помилок, проте не бажали презентувати на захисті;

Задовільно – завдання виконано із певним недотриманням вимог: опора тільки на лекційний матеріал, відсутність візуального підкріплення теми; матеріал подано не систематизовано, не лаконічно; презентація надто мала або ж надто об'ємна; презентована на захисті з помилками або ж не презентована.

Незадовільно – виконано менше як 50% вимог, немає відповідності темі;

0 балів – презентація відсутня.

Завдання 8. Критерії оцінки індивідуального завдання методиста бази практики:

- своєчасність (чи виконано завдання вчасно) – 2 бали;
- відповідність виконаного завдання меті й запланованим результатам (чи було досягнуто мету й отримано заплановані результати, в якій мірі було досягнуто – повністю / частково / мети не досягнуто) – 4 бали;
- наявність самоаналізу виконаної роботи (проаналізовано, які компетентності вдалося здобути під час виконання завдання, що було зроблено добре, а де зони зростання) – 4 бали.

	<p style="text-align: center;">Вимоги до звіту</p> <p>Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції.</p> <p>Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста практики.</p>
Семінарські заняття	
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль здійснюється у формі захисту практики. До захисту практики допускаються студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали в зазначені терміни всю звітну документацію.</p> <p>Захист практики включає письмовий та усний публічний звіт студента-практиканта. Усний звіт студента включає: розкриття цілей і завдань практики, опис виконаної роботи з кількісними та якісними характеристиками, висновки і пропозиції щодо змісту та організації практики, вдосконалення програми практики.</p> <p>Аналіз результатів практики проводиться за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсяг виконаної роботи; - якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій; - організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта; - своєчасність і якість подання звітної документації.

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Навчальні тижні																	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Лекції																		
Семінарські з-тя																		
Самостійна р-та												20	20	20	40			
Контрольна робота																		
Коуч-сесія																		
Всього за тиждень																		

Критерії поточного оцінювання:

Відповідно до [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» \(введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.\)](#) та [Положення про організацію](#)

[освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» \(Нова редакція\) \(введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.\)](#) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- повністю оволодів програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, може дати відповіді на всі питання курсу, опанував рекомендовану літературу, то після закінчення семестру може отримати від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ECTS.
- оволодів програмою навчальної дисципліни та творчому рівні, проте у відповідях допускав неточності, то після закінчення семестру може отримати від 80 до 89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ECTS.
- в основному оволодів програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускав несуттєві помилки, після закінчення семестру може отримати від 70 до 79 балів, що відповідає оцінці «С» за шкалою ECTS.
- показав задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні і при відповідях допускав помилки, то після закінчення семестру може отримати від 60 до 69 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ECTS.
- виявив мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчив основні терміни курсу та орієнтується в матеріалі базового підручника, то після закінчення семестру може отримати 50–59 балів, що відповідає оцінці «Е» за шкалою ECTS.
- фрагментарно, поверхнево оволодів теоретичними питаннями, що становить незначну частину навчального матеріалу, не проявляв активності при їх обговоренні; не виконав завдань модульного контролю, допускав суттєві помилки при усних та письмових відповідях, поверхнево ознайомився з рекомендованою літературою, то бакалавр після закінчення семестру може отримати від 25 до 49 балів, що відповідає оцінці «FX» за шкалою ECTS.
- оволодів матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, предметів, явищ тощо; поверхнево розкрив зміст питань, які розглядатися, не виявив активності при їх обговоренні, допускав суттєві помилки при усних та письмових відповідях, тестуванні: на підсумковому занятті не зміг розкрити зміст питань, передбачених програмою дисципліни; поверхнево ознайомився з рекомендованою літературою, не виконав завдань для самостійної роботи, не брав участь у виконанні колективних завдань, не виконав завдань модульного контролю, після закінчення семестру може отримати від 1 до 24 балів, що відповідає оцінці «F» за шкалою ECTS.
- за результатами вивчення дисципліни отримав незадовільну оцінку FX повинен повторно перескласти підсумковий контроль, а за умов невдалого перескладання – пройти повторний курс вивчення дисципліни зі складанням підсумкового контролю.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D	задовільно	

50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

II семестр

Розподіл балів, які отримують студенти № п/п	Вид звітної роботи	Кількість балів
1.	Оцінка діяльності студента методистом кафедри: Аналіз діяльності організації та особливостей діяльності психолога в організації Чотири індивідуальних консультації Розробка програми тренінгу. Проведення тренінгу Самоаналіз тренінгового заняття Індивідуальне завдання методиста бази практики Публікація просвітницько-психологічного повідомлення	Всього 80: 5 40 10 10 5 5 5
2.	Оформлення звітної документації	10
3.	Виступ студента на підсумковій конференції	10
Сума		100

III семестр

Розподіл балів, які отримують студенти № п/п	Вид звітної роботи	Кількість балів
1.	Оцінка діяльності студента методистом кафедри: Аналіз діяльності організації та особливостей діяльності психолога в організації Дві індивідуальні коуч-сесії й самоаналіз Дві психологічні консультації з діагностикою Програма психоедукації Індивідуальне завдання методиста бази практики Публікація просвітницько-психологічного повідомлення	Всього 80: 5 20 20 15 10 10
2.	Оформлення звітної документації	10

3.	Виступ студента на підсумковій конференції	10
Сума		100

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення: мультимедіа

Базова

1. Технології роботи організаційних психологів : навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів / За наук. ред. Л. М. Карамушки К. : Фірма «ІНКОС», 2005. – 366 с..
2. Матійків І. М., Ковальчук З.Я. Професійна майстерність психолога: навчально-методичний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2016. 340 с.
3. Федоришин Г.М. Психологія коучингу: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2018 р. 96 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	Соціальної психології вул.Шевченка, 57, ауд.505 https://ksp.pnu.edu.ua
Викладач Гостьові лектори	Факультетський керівник практики - кандидат психологічних наук, доцент Федоришин Галина Миколаївна; кандидат психологічних наук, доцент Чуйко Оксана Михайлівна
Контактна інформація викладача	halyna.fedoryshyn@pnu.edu.ua , oksana.chuyko@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна добросесність	<p>Дотримання академічної добросесності засновується на ряді положень та принципів академічної добросесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної добросесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 5. Склад комісії з питань етики та академічної добросесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної добросесності». <p>(ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/).</p>
-------------------------------------	---

Пропуски занять	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) .
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) .
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.) .
Комунікація із викладачем	Комунікація зі студентами у поза аудиторний час може здійснюватися через електронну корпоративну пошту halyna.fedoryshyn@pnu.edu.ua
Додаткові бали	надаються за наукову та громадську активність студентів (3 бали).
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.) .

Викладач _____ Федоришин Г.М.
Чуйко О.М.