

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет **математики та інформатики**

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Англійська мова професійна

Освітня програма	Другий (магістерський) рівень
Спеціальність	121 Інженерія програмного забезпечення
Галузь знань	12 Інформаційні технології

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № _ від “_” ____ 2020 р.

м. Івано-Франківськ

2020

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Англійська мова наукового спілкування		
Викладач (-і)	Танчук Надія Олександрівна Поміркована Тетяна Валентинівна		
Контактний телефон викладача	+38(0342)596140		
E-mail викладача	Nadiia.tanchuk@pnu.edu.ua		
Формат дисципліни	Очна		
Обсяг дисципліни	Кредити ЄКТС - 3 (90 год.)		
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/		
Консультації	Обговорення загальнометодологічних, лексичних, граматичних аспектів курсу, якісна і професійна підготовка презентацій		
2. Анотація до курсу			
<p>Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів. Програма «Англійська мова наукового спілкування» розрахована на студентів магістерської програми. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.</p> <p>Курс «Англійська мови наукового спілкування» носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.</p>			
3. Мета та цілі курсу			
<p>Метою викладання курсу «Англійська мова наукового спілкування» є формування навчальних стратегій в процесі роботи з фаховими текстами, практичне оволодіння англійською мовою на рівні спілкування нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, формування комунікативних англомовних умінь студентів для застосування їх у вирішенні професійних завдань та у повсякденному житті, а також формування навичок отримувати і передавати інформацію зі свого фаху.</p>			
4. Результати навчання (компетентності)			
<p>Результатом вивчення даного курсу є формування комунікативної компетентності у сферах англомовного професійного спілкування, а саме: будувати самостійні висловлювання англійською мовою в правильному граматичному, інтонаційному і фонетичному ракурсі; підтримувати і вести бесіду на будь-яку тему, передбаченою програмою; читати і розуміти автентичні тексти і статті різних жанрів та видів; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; зафіксувати і письмово передати інформацію, яка стосується професійно-орієнтованої тематики; самостійно здобувати та використовувати свої англомовні знання у повсякденному житті.</p>			
5. Організація навчання курсу			
Обсяг курсу 90 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		-	
практичні		30	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3	Інженерія програмного забезпечення	другий	Нормативний

Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Семестр 3 1.Вступ до дисципліни. Правила звернення та привітання. Вивчення лексичних одиниць. Аудіювання.	Практичне заняття	1, 2	Опрацювання лексики за темою; виконання вправ на повторення граматичних структур 4 год	5 балів 5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
2.Принципи професійної мови. Мовні кліше та шаблони при веденні ділового спілкування. Виконання лексико-граматичних вправ по темі.	Практичне заняття	1, 3, 4	Засвоєння лексико-граматичних конструкцій в процесі мовлення; дотримання норм і правил ділового спілкування 4 год	5 балів 5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
3.Екскурс вивченого матеріалу. Письмове мовлення (листування). Ділова переписка. Граматичні конструкції в переписці.	Практичне заняття	1, 3, 4	Проведення контролю у вигляді дебату, обговорення; розгляд письмових зразків ділового листування 2 год	5 балів	Протягом семестру згідно розкладом занять 3
4.Підготовка до презентацій на тему зразків ділового спілкування, щоденної переписки. Розгляд прикладів презентування звіту за виконану роботу.	Практичне заняття	2, 3, 5	Перегляд ряду зразкових презентацій, виконаних працівниками ІТ компаній; опрацювання кількох зразків ділової переписки з носіями мови. Складання плану презентацій. 4 год	5 балів 5 балів	Протягом періоду вивчення матеріалу згідно розкладом занять 3
5.Презентування студентами запропонованих тем. Відпрацювання навиків презентування звіту виконаної роботи. Ведення дискурсу. Навики відповідей на поставлені запитання	Практичне заняття	3, 5	Проведення презентацій; ведення живого діалогу; відповіді на поставлені запитання до презентації; використання у мовленні лексико-	По 5 балів за кожний вид роботи	Протягом періоду вивчення матеріалу згідно розкладом занять 3

			граматичних конструкцій, що відповідають темі 4 год		
6.Ринки праці та їх вплив на працевлаштованість. Вивчення лексики заняття та граматичних конструкцій	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Діалогічне та монологічне мовлення; складання словника професійних термінів; розв'язування задач на основі реальної бесіди телефоном з кастомером. 3 4 год	5 балів 5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять 3
7.Засоби комунікації. Виконання лексико-граматичних вправ.	Практичне заняття	1, 3, 4	Опрацювання лексики фахового спрямування; діалогічне мовлення 2 год	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять 3
8.Написання CV. Граматичні особливості фахово-орієнтованих текстів	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Виконання лексико-граматичних завдань; написання резюме 2 год	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять 3
9.Телефонний етикет. Мовні кліше телефонної розмови.	Практичне заняття	1, 2, 3, 4	Виконання лексико-граматичних завдань; вправи комунікативного характеру 2 год	5 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять 3
10.Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота	Практичне заняття	1, 2, 3, 4 Контрольні завдання, розроблені викладачем	Лексико-граматичний контроль; тестування 2 год	20 балів	Протягом семестру згідно з розкладом занять 3
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи (Див.: пункт "9.3. Види контролю" Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»). Загальні 100 балів включають: 30 балів за практичні заняття, 50 балів за самостійну роботу, 20 балів за підсумковий контроль				
Вимоги до письмової роботи	Письмова робота виконується як модульна контрольна робота і оцінюється у 20 балів				

Практичні заняття	Практичне заняття оцінюється у 5 балів (30 балів за семестр)
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів
7. Політика курсу	
Політика курсу: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення 1 і Положення 2	

8. Рекомендована література Базова

1. Богацький І.С. Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови. — К.: ТОВ "ВП Логос-М", 2009. — 352 с.
2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови (Довідник) – К., ТОВ «ВП Логос-М», 2011. – 352 с.
3. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. Навч. посіб. – К.: Вид.ПАЛИВОДА А.В., 2008. – 336 с.
4. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 88 с.
5. English Communication for Scientists. Електронний ресурс. Джерело доступу: <http://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993/contents>

Допоміжна

6. Мансі Є.О. English. Фонетика, граматика, тексти, діалоги, розмовні теми. Підручник. Для студентів немовних факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 368 с.
7. Мансі Є.О. English. Тексти. Підручник. Для студентів гуманітарних, прир-географ. і матем. факультетів вищих навчальних закладів. – Київ: ВЦ «Академія», 2004. – 528 с.
8. Газета «English Learner's Digest».
9. Англо-український словник / Гороть Є.І., Коцюк Л.М., Малімон Л.К., Павлюк А.Б./ Вінниця: Нова Книга, 2006. – 1700 с.
10. Українсько-англійський словник / Гороть Є.І., Белова С.В., Малімон Л.К. / Вінниця: Нова Книга, 2009. – 1040 с.
11. Oxford Collocations Dictionary for students of English. – Oxford University Press, 2005. – 898 p.
12. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. – Oxford University Press, 2000. – 1540 p.
13. A Way to Success: English for University Students. Teacher's Book / Н.В.Тучина, І.В.Жарковська та ін. – Харків: Фоліо. 2004. – 416 с.

Інформаційні ресурси

14. <http://ukraine-education.com/>
15. http://www.ukrtravel.com/education_in_ukraine.htm
16. <http://education.stateuniversity.com>
17. http://ednu.kiev.ua/edu_se_prim.htm
18. http://ec.europa.eu/education/more-information/doc/2011/ukraine_en.pdf